

Принято
Педагогическим советом № 1
От 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы учителя-логопеда образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования, в том числе адаптированные общеобразовательные программы.

1.2. Рабочая программа учителя-логопеда - нормативно-правовой документ, являющийся составной частью образовательной программы школы, предназначенный для организации работы по реализации требований ФГОС НОО и ФГОС НОО ОВЗ, составляющийся с учетом особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Рабочая программа учителя-логопеда является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему коррекционно-образовательной работы с детьми по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования.

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации требований государственного образовательного стандарта по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся;
- конкретно определить содержание, объем, порядок требований государственного образовательного стандарта по коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Основными принципами разработки рабочей программы учителя-логопеда являются:

- преемственность содержания и технологий обучения по годам и уровням обучения в школе;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований ФГОС ОВЗ.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная;
- целеполагания;

определение содержания образования;
процессуальная;
-оценочная;

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Утверждение рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения.

2.2 Рабочая программа составляется учителем-логопедом;

Рабочая программа составлена на основании следующих документов:

Закон РФ от 29.12.2012г. № 273- ФЗ « Об образовании в РФ»;

Приказ Минобрнауки России от 06.10 2009 г №1598 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ»

Приказ Минобрнауки России от 19.12 2014 г №1599 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с интеллектуальными нарушениями»

Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 г. № 761 н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел « Квалификационные характеристики должностей работников образования.

Письмо Минобрнауки России от 07.07. 2005 г № 03-1263 « Об примерных программах по учебным предметам»

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 « Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях ,осуществляющих образовательную деятельность»,

III. Структура и оформление рабочей программы.

Структура программы является формой представления коррекционного процесса как

целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

Титульный лист содержит:

название образовательного учреждения;
акты согласования и утверждения программы;
Название курса, для изучения которого составлена рабочая программа.
Ф.И.О. учителя-логопеда, реализующего программу:
Срок реализации программы;
Город и год окончания программы;

I Пояснительная записка.

- 1.1 Актуальность программы
- 1.2 Цель программы
- 1.3 Задачи
- 1.4 Адресат
- 1.5 Теоретические и методологические основы программы⁴

II Содержание программы

- 2.1 особенности обучающихся с умственной отсталостью
- 2.2 планируемые результаты на этапе прохождения полного курса данной рабочей программы.

III Планирование

- 3.1 Общий план работы.
- 3.2 Перспективное планирование коррекционно-логопедической работы
- 3.3. примерное тематическое планирование

IV Материально-техническое и информационное обеспечение

V Список литературы

Решение о возможности использования авторской программы учителя-логопеда, принимается в соответствии с порядком утверждения рабочей программы

IV Утверждение рабочей программы

- 4.1 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
Рабочая программа принимается на педагогическом совете школы и утверждается в

Начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора образовательного учреждения

- 4.2 Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР

4.3 Оригинал рабочей программы и электронный вариант хранятся у учителя, реализующего программу, предъявляются по требованию.

V Внесение изменений в рабочую программу

учетом изменений в нормативных документах в рабочую программу могут быть внесены изменения и дополнения.

VI Заключительные положения

5.1 Данное положение вступает в силу со дня его положения. Срок действия
Не ограничен.

5.2 С данным положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся
на педагогическом совете школы или размещением положения на сайте школы.