

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Белозерская коррекционная школа – интернат»

принято
педагогическим советом школы

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

утверждено
приказом директора школы
от 01.09.2021 г. № 152
Директор 
Федотова И.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших
адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**
МОУ «Белозерская КШИ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

на основе рекомендательного письма Министерства образования РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» за № 29/1448-6 от 14.03.2001г., Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет специфику, формы, порядок итоговой аттестации выпускников школы, критерии оценки результатов.

1.3. В соответствии с требованиями нормативно - правовых актов федерального уровня обучение в учреждении завершается экзаменом по профессионально - трудовому обучению.

1.4. К экзамену допускаются выпускники, обучающиеся по данному профилю не менее двух последних лет.

1.5. Метод проведения аттестации: проверка группой педагогов (комиссией) качества усвоения программного материала обучающимися.

Форма проведения аттестации:

- Практическая экзаменационная работа и устный ответ по билетам;

Система оценок при аттестации: четырех балльная.

2. Цели и задачи итоговой аттестации выпускников

2.1. Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия знаний выпускников требованиям учебных программ, умений применять их в практической деятельности, реализации прав ребенка на получение образования, адекватного его психофизическому здоровью.

2.2. Итоговая аттестация выпускников решает следующие задачи:

- выявление уровня социальной готовности выпускников к интеграции в общество;
- установление фактического объема сформированности практических умений и навыков, знаний, полученных в школе;
- создание ситуации успеха.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Вопрос о допуске выпускников к итоговой аттестации рассматривается педагогическим советом не позднее 25 мая.

3.2. Основанием является приказ директора по школе, изданный не позднее 25 мая.

- Экзамен по профессионально - трудовому обучению состоит из двух частей и отражает специфику требований к базовым знаниям, умениям и навыкам по предмету.

- Экзамен проводится в форме устных ответов по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия и защиты практической экзаменационной работы. Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушениями интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно рекомендовать оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым обучающимся, воспитанником. Задача собеседования заключается в выявлении как минимального уровня теоретических знаний по предметам, так и уровня практических умений, уровня сформированности коммуникативных навыков.

3.3. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя, (директор образовательного учреждения), заместителя председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

3.4. Состав экзаменационной комиссии, порядок проведения итоговой аттестации утверждается приказом по учреждению.

3.5. Результаты экзамена оформляются протоколом.

3.6. Изделие, выполненное обучающимся в ходе практической экзаменационной работы, хранится 3 года, а протокол оценки учебно – трудовой деятельности за период обучения – 5 лет.

4. Требования к экзаменационным материалам

4.1. При выборе формы экзамена, уровня сложности экзаменационного материала, его объема учитываются особенности психофизического развития детей с нарушениями интеллекта.

4.2. Учителя, экзаменуемые выпускников, самостоятельно готовят экзаменационный материал.

4.3. Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании методического объединения, принимаются педагогическим советом, утверждаются директором и согласуются управлением образования.

4.4. Задания, выбираемые для защиты практической экзаменационной работы, должны соответствовать программным требованиям.

5. Подготовка к проведению экзамена

5.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за полугодие и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

5.2. Учителя профессионально-трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов, предлагают обучающимся, воспитанникам при подготовке к ответам таблицы, технологические карты, алгоритмы.

5.3. Учителем профессионально-трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

6. Порядок проведения экзамена

6.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников может быть допущен перерыв).

6.2. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

6.3. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

6.4. Члены комиссии анализируют, оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

6.5. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен или собеседование по профилю (по решению педагогического совета школы).

На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут.

Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

6.6. Пакеты с экзаменационными материалами вскрываются председателем экзаменационной комиссии в присутствии всех членов экзаменационной комиссии за 30 минут до начала экзамена.

7. Оценка результатов экзамена.

7.1. Итоговая оценка за экзамен по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

7.2. Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

7.3. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» - устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «3».

7.4. Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебной четверти в выпускном классе было не более двух «3».

7.5. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

7.6. Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

8. Порядок выдачи свидетельств об образовании.

8.1. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается в установленном порядке документ государственного образца (Свидетельство об обучении).

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

9.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

