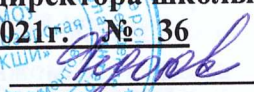


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Белозерская коррекционная школа – интернат»

принято
педагогическим советом школы

Протокол от 31.03.2021 г. № 7

утверждено
приказом директора школы
от 11.03.2021 г. № 36
Директор 
И.П. Федотова



Положение
о группе продленного дня
МОУ «Белозерская КШИ»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1599 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для коррекции недостатков развития, социально-педагогическая реабилитация, воспитание личности, способной к самореализации, самоопределению.

2. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента воспитанников и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в соответствии с нормативными требованиями, но не более 12 человек, для классов с глубокой умственной отсталостью не более 10 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной Уставом.

2.2. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает режим занятий с воспитанниками с учетом расписания учебных занятий, составляет планы работы группы, которые утверждает заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 17 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других группах и учреждениях дополнительного образования детей, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, других массовых мероприятиях для обучающихся, воспитанников.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой или для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанием на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте в закреплённом за классом кабинете для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации воспитанникам по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта обучающихся, воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для воспитанников начальных классов составляет не менее 2 ч, для воспитанников средних классов – не менее 1,5 ч.

4.2. Воспитанники ГПД обеспечиваются бесплатным 2-х разовым питанием.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный зал, школьная библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует питание и отдых воспитанников при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников группы продленного дня ответственны за выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по образовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня организуется для обучающихся, воспитанников 1-6-х классов.

6.3. Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем образовательного учреждения.

6.4. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 25 ч в неделю.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

7.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы в новой редакции Положения, которое утверждается

приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.